关于做好2026年下半年第78次全国计算机等级考试报名工作的通知

按照湖南省教育考试院《关于做好 2026 年下半年全国计算机等级考试报名工作的通知》（湘教考社字〔2026〕2号）文件要求，2026年下半年第78次全国计算机等级考试（ 以下简称 NCRE）定于 2026 年9月19 日至9月21日举行。为确保做好本次考试报名的相关工作，岳阳职业技术学院考点现将有关事项通知如下：

一、报名对象

全校在校学生（含实习生）。

二、报名时间

开始时间：2026年06月27日09:00

结束时间：2026年07月06日16:00

注意：逾期不接受补报名。

三、报考要求

（一）报考科目

级别	科 目名称	科目代码	考试时长
一级	计算机基础及WPS Office 应用	14	90 分钟
一级	计算机基础及MS Office 应用	15	90 分钟
一级	网络安全素质教育	17	90 分钟
一级	人工智 能与大模型基础	18	90 分钟
二级	MS Office 高级应用与设计	65	120 分钟
二级	Python 语言程序设计	66	120 分钟
二级	WPS Office 高级应用与设计	67	120 分钟
二级	CAD 设计与综合应用（仅AutoCAD）	69	120 分钟

（二）报考要求

1.考生可根据所学计算机类课程内容理性报名。

2.考生提交报名信息时请认真检查报考科目、姓名（尤其注意浏览器 Cookie 信息是否正确）等信息。考生上传照片文件大小为 20-200KB，本人近6个月以内的免冠正面彩色证件照，不允许帽子、头巾、发带、

墨镜等，照片中显示考生头部和肩的上部，图像清晰，没有拉伸变形。报名缴费支付成功后所有报考信息不再更改，亦不退费。

3.考生单次最多可报考三门不同科目，不得跨考点、跨校区报考。

四、考试方式

考试采用全国统一命题，统一考试时间，采用无纸化上机考试形式。

五、考试时间

上机考试时间：2026年9月19日-9月21日（具体时间见考生准考证）。

六、收费标准

按《湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅关于公布全省教育系统行政事业性收费项目和标准的通知》（湘发改价费规〔2023〕468号）文件规定，NCRE一、二、三级考试报名费为95元，四级为145元。

按照文件要求，我校统一实行考生网上缴费，采取考生个人网报支付方式。

七、报名方式

（一）报名重点强调

考试结束后约50个工作日考生可自行在中国教育考试网（https://www.neea.edu.cn）查询成绩。符合取证条件的考生将获得电子证书，不再提供纸质证书。

（二）网址入口

考生可访问统一的报名网址：https://ncre-bm.neea.cn，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。



点击考生报名入口，进入考生登录页面：



若考生已有账号，可直接登录，若考生没有账号，则需要先进行账号注册。

（三） 注册账号

使用系统网上报名需要 ETEST 通行证账号。

考生可以通过系统入口进入登录页面，通过登录页面“点击注册 ”的链接跳转：



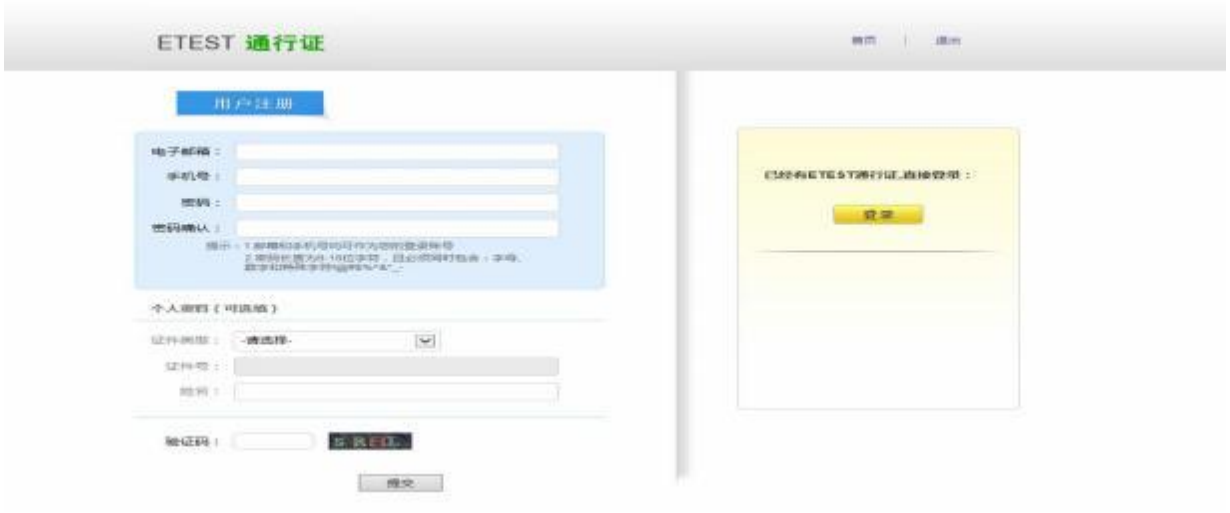
也可以直接访问通行证管理网站（https://passport.neea.cn）进行注册：



1、注意：注册是在通行证管理网站进行的，不是 NCRE 的报名网站。注册完毕后，需要通过浏览器的后退功能或者地址栏输入地方的方式返回到 NCRE 报名入口。

2、ETEST 通行证账号在考试中心所有使用ETEST 通行证的报名系统中通用，如果电子邮箱或手机已经在其他考试中注册过通行证，在 NCRE 报名系统中进行网上报名时无需再次注册。

3、点击用户注册：



4、填写电子邮箱，手机号进行注册。

（1）注意：电子邮箱和手机号都是必填项，都可以用来作为账号登录、找回密码，请确保能收到电子邮件、短信。

（2）个人资料为选填，与 NCRE 报名无关。

（四）考生报名

考生可访问统一的报名网址，然后选择所要报名的省份入口进行报名，也可通过各省发布的报名网址进入报名。

1、填写考生注册的账号和密码进行登录



2、登录成功后跳转到 NCRE 考试报名系统首页，点击开始报名



3、勾选接受报名协议



4、填写考生证件信息（证件类型和证件号码）



5、进入报名报考信息采集页面



完成身份信息、基本信息、联系信息、在校信息的填写，完成报考考点、报考科目的选择，勾选“**我保证以上信息是真实和准确的**”，提交。

注意事项

（1）该页面标记为红色*的都为必填项

（2）请仔细检查姓名填写是否正确

（3）如姓名中含有生僻字，当前浏览器无法正常显示，可以尝试对生僻字支持最好的 IE 浏览器（IE9 及以上版本）。

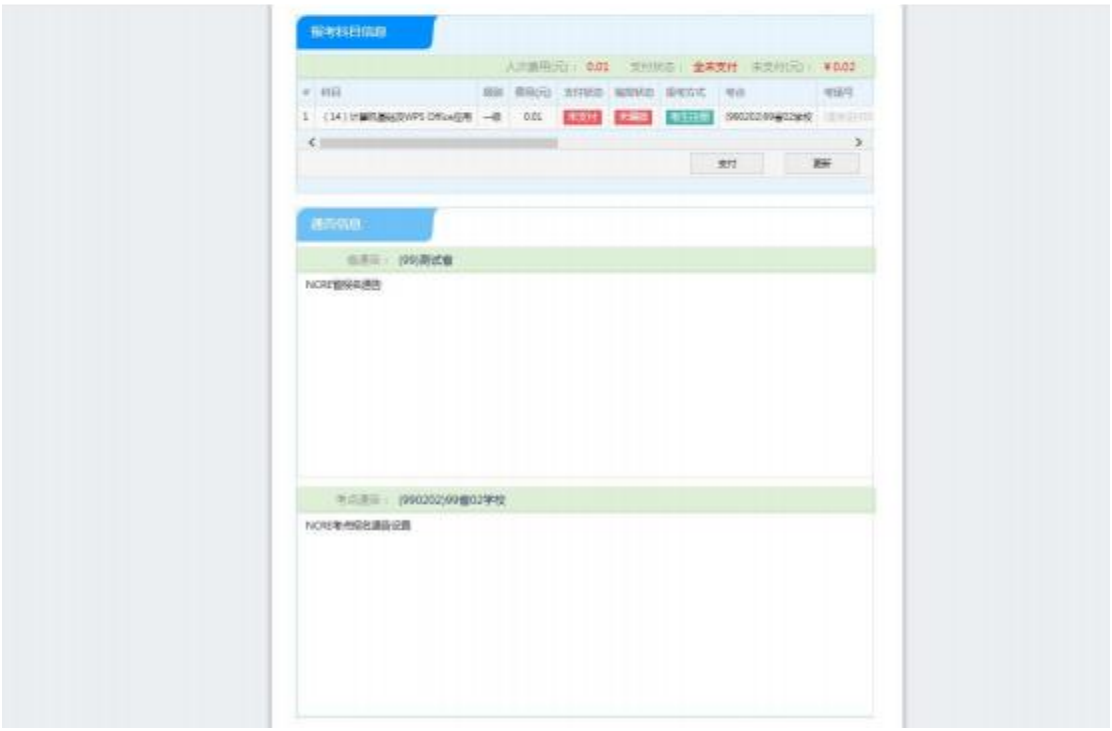
6、进入照片信息采集页面



7、报名信息页面







（1）需要审核考生信息的考点，考生必须先提交审核



点击“提交信息审核”按钮，



点击“确定”按钮，

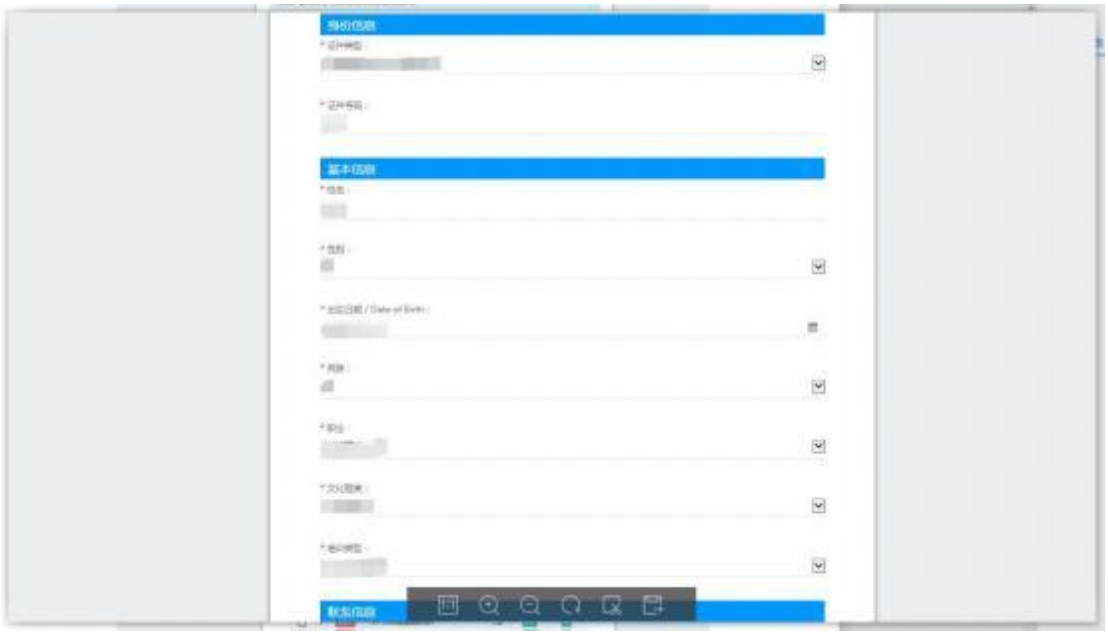


考生信息变为“待审核”状态，此时考生不能修改报名信息。

若考点设置审核信息不通过，则考生可根据考点填写的不通过原因进行修改，重新提交审核



（2）考生需要通过进入修改报名信息页面去修改个人基本信息





（3）考生需要通过进入修改照片信息页面去修改照片信息



修改完个人基本信息和照片信息，



再次点击“提交信息审核”按钮



考点确认信息无误后，通过审核



显示审核状态已通过，审核通过的考生不能修改个人基本信息和照片信息。

注意：若考点不需要信息审核，则考生可跳过上面的审核相关步骤，直接进行支付操作。

8、支付

9、点击“支付”按钮，



弹出支付确认窗口进行信息确认

（1）“支付”按钮打开的确认弹窗页面

（2）“更新”按钮和“查看订单详情”打开的订单信息页面

（3）“打印准考证”按钮

确认报考信息，勾选确认个人信息及报考信息无误。



点击“确定”按钮：



选择支付方式进行支付即可。

八、打印准考证

按照考试文件要求，所有考生凭报名账号、密码登录报名网站系统自行打印自行打印准考证。

打印开始时间：2026 年09月10日12:00 开始。

九、报名工作要求

1、请各二级学院做好考试报名的宣传、组织、网上报名和网上缴费等各项指导工作。

2、考生不得跨地域、跨考点（含分校区）报考。

3、报名时考生应提供有效身份证件：居民身份证（含临时身份证）、台湾居民往来大陆通行证、港澳居民来往内地通行证和护照，提交真实、准确的报名信息，并按要求按时网上缴纳报名考试费。

4、考生须核对本人所有报名信息的真实、准确、完整性，尤其是本人出生日期信息的准确性。特别注意考生姓名只能包含中文字符、字母，不连续且不在首尾的·（全角点）、其他字符（包括空格符）均为无效字符。

5、按照考试文件要求，考生照片由学生自行上传，考生须规范上传照片，防止无效照片，无照片信息的考生禁止参加考试。学生自行上传照片必须符合以下要求（网上报名系统会自动检测）：

（1）照片像素最小为 192×144（高×宽），成像区最小为 48mm×33mm（高×宽）；

（2）成像区上下要求头上部空 1/10、头部占 7/10、肩部占 1/5、左右各空 1/10；

（3）照片应为 JPEG 格式，后缀名为.jpg；

（4）照片大小要求：20kb-200kb。

（5）照片为本人近期正面免冠半身证件照，红蓝底皆可，不能上传生活照、 自拍照等，不允许出现帽子、头巾、发带、墨镜等，否则后果自负。

6、重要强调：请考生务必仔细核对本人报名信息是否准确，如需修改个人信息，务必按照本人真实信息进行修改，上传照片必须为考生本人的符合考试要求的证件照片，否则一切后果由考生自行承担。考生报名成功后，视同其报名信息已经过本人核准认同，不能修改。如有考试信息错误导致的考试无效，一切后果一律由考生自行承担。

7、报名期间如有网上报名的相关问题可咨询客服电话：010-82345361。

8、如有其他疑问，请咨询学院教务处（电话：0730-8677388）。

岳阳职业技术学院

教务处

2026 年 06 月 26日